



УТВЕРЖДАЮ

Директор *А.Н.Русакова* А.Н.Русакова

Приказ № *1/1* -од от 01.09.2021 г.

**План комплексных организационных и профилактических мероприятий по  
противодействию коррупции  
МАОУ «ШКОЛА № 70 с углублённым изучением отдельных предметов»  
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно Среда 17.00-19.00	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению	Май- июнь	Зам. директора Балясникова Ю.О. Корнева И.В. Сюкова А.О.

	ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы Заместитель директора Патрогина Е.В.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Балясникова Ю.О., отв. по ОТ
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов»	Постоянно	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательной организации</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	в течение учебного года	Руководство школы
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам школы	январь	Руководство школы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора Сюкова А.О. Михайлова О.А.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	В течение года	Заместители директора



	советах		
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках	В течение года	Учителя-предметники
8	Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение учебного года, в соответствии с образовательной программой	Учителя-предметники
9	Библиотечный урок «Про взятку»	Февраль	Зав.библиотекой Суходольская А.В.
10	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь – декабрь	Зав.библиотекой Суходольская А.В.
11	Беседа «Мои права».	Февраль	Зав.библиотекой Суходольская А.В..
12	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	Заместитель директора по ВР Сюкова А.О
13	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом»,	Апрель	Учителя русского языка Классные руководители
14	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (10-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права и ответственность. -Я- гражданин. -Потребности и желания).	Февраль-май	Заместитель директора по ВР Сюкова А.О.. Классные руководители 1-11 классов
15	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Март	Учитель ИЗО
16	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Гражданское общество и борьба с коррупцией»	Декабрь	Заместитель директора по ВР Сюкова А.О  Классные руководители
	<b>Работа с педагогами</b>		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Август	Руководство школы, кл.руководители
	<b>Работа с родителями</b>		
1.	Встреча родительской общественности с	март	Директор школы

	представителями правоохранительных органов		
2	Круглый стол с участием руководства школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Январь	Директор школы
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	I квартал	Директор школы, СТК
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор школы
<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Нижегородской области	Ежеквартально	Директор школы
<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
1	Размещение на официальном сайте учреждения материалов самообследования и информации по разделу финансово-хозяйственной деятельности по итогам квартала года.	август, декабрь, март, июнь, сентябрь	Директор школы
2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы
3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы
4	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	В течение года	Администратор сайта
<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг	В течение года	Директор школы, главный бухгалтер



	отдельными видами юридических лиц»		
2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду и безвозмездное пользование объектов, находящихся в оперативном управлении, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор школы, заместитель директора Степанова Д.М.
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, главный бухгалтер
4	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Директор школы, заместитель директора Корнева И.В.
5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	февраль-июль	Директор школы, заместитель директора Корнева И.В.
6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	постоянно	Директор школы, заместитель директора Корнева И.В.