

## **ПРИНЯТО**

На заседании  
Педагогического совета  
31.08.2023 г. протокол №1



## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МАОУ «Школа №70 с  
углублённым изучением  
отдельных предметов»  
от 31.08.2023 г. № 256-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном психолого-педагогическом консилиуме**

#### **1. Общие положения**

1.1 Психолого-педагогический консилиум МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее ППк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) Уставом МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.2. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк

#### **2. Организация деятельности ППк.**

2.1. ППк создаётся приказом руководителя МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов», на текущий учебный год.

2.2. В ППк ведётся документация согласно приложению 1.

Документы ППк хранятся в образовательной организации в течение 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет руководитель МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов».

2.4. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники председатель ППк – заместитель директора школы, учителя начальной школы, учителя средней школы, педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк) и

временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи – специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле над выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности .

2.6. Ход заседаний фиксируется в протоколе (приложение 2) . Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк , содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения , фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями. Которые являются основанием для реализации психолого - педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённом образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого- педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК.**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствие с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие , для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого- педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных

представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк , степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк , выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк , организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Подготовку к ППк и контроль за реализацией рекомендаций обучающемуся осуществляет классный руководитель. Классный руководитель представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители(законные представители ) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк , степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь индивидуально или на группу обучающихся, в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов»(учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе.

- другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках своей компетенции.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного ) поведения обучающегося;
- другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов».

5.4. Рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1  
к Положению  
о школьном психолого-педагогическом  
консилиуме

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Фио обучающегося, класса	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	Фио обучающегося, класс	Дата рожд.	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено:  Я, <i>фио</i> , пакет документов получил(а) «» ___ 20__ г. <i>Подпись</i> : <i>Расшифровка</i> :

Приложение 2  
к Положению  
о школьном психолого-педагогическом  
консилиуме



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Департамент образования**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**Протокол**

заседания психолого- педагогического консилиума МАОУ «Школа №70 с  
углублённым изучением отдельных предметов»

№ \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1....

2. ....

Ход заседания ППк:

1....

2. ....

Решение ППк:

1....

2. ....

Приложения:

1....

2. ....

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отсутствующие на заседании:



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Департамент образования

#### муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов»

Коллегиальное заключение психолого- педагогического консилиума МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов»

Дата « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося

Класс

Образовательная программа

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

*(выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации ( исходя из актуального запроса) и о мерах , необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого- медико- педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение : (планы коррекционно- развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО(полностью)родителя(законного представителя)*

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО(полностью)родителя(законного представителя)*

С решением согласен(на)частично, не согласен(на) с

пунктами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО(полностью)родителя(законного представителя))



Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в ОО;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в классе

Класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ....;

2. на дому;

3. в форме семейного образования<sup>4</sup>

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в школе): переход из одной ОО в другую (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение. Наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок- родственные отношения и количество детей/ взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами- в том числе братья/сестры с нарушением развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся с ребёнком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребёнок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов- указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних занятий этих специалистов.

9. Характеристика взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесняемый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодёжной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьёй (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьёй ухудшена/ утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации:*

- совершенные в прошлом или текущем правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявление злость и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость( влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников , подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и /или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа*

*Подпись председателя ППк. Печать ОО.*

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП- указать коррекционно- развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя ОО (уполномоченного лица), печатью ОО.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя ОО (уполномоченного лица), печатью ОО.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 5  
к Положению о школьном  
психолого- педагогическом консилиуме

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого- педагогического обследования специалистами ППк  
Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя(законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*нужное подчеркнуть*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, дата (дд.мм.гг.)рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого- педагогического обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*